

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОЛОЖЕННЯ
про фахові періодичні видання
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ

Хмельницький, 2020 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення регламентує порядок створення, реєстрації та припинення випуску фахового періодичного видання Хмельницького національного університету (далі – Видання).

1.2. Видання створюється і використовується з метою розвитку вітчизняного наукового потенціалу та інтеграції його у світовий науковий простір, офіційного визнання наукових публікацій, опублікування основних наукових результатів дисертацій здобувачами наукових ступенів та досліджень претендентів на присвоєння вчених звань.

1.3. Видання виходить одночасно в друкованому і електронному вигляді.

1.4. Головний редактор приймає рішення щодо обсягу випуску, але не менше накладом 50 примірників, вартості та способу фінансування фахового періодичного видання, яке затверджується науково-технічною радою і схвалюється Вченою радою університету.

1.5. Кожен випуск Видання затверджується головним редактором за рекомендацією Вченої ради університету.

1.6. Видання повинно мати:

✓ свідоцтво про державну реєстрацію засобу масової інформації із загальнодержавною та/або зарубіжною сферою його розповсюдження;

✓ ISSN-номер, що використовується для ідентифікації друкованого та/або електронного періодичного видання та дотримання заявленої періодичності;

✓ міжнародний цифровий ідентифікатор DOI (Digital Object Identifier);

✓ web-сайт видання з українським та англійським інтерфейсами (інтерфейс може мати інші іноземні мови, пов'язані зі сферою поширення видання) або web-сторінки видання на web-сайті засновника (співзасновника) видання.

1.7. Видання має бути розміщеним на платформі «Наукова періодика України» в Національній бібліотеці України імені В.І. Вернадського НАН України та в Національній репозитарії академічних текстів у разі відкритого доступу електронних копій видання, а за умови розповсюдження за передплатою - повного бібліографічного опису та анотації до статей, які розміщуються у відповідних номерах видань, для формування реєстру академічних текстів.

1.8. У складі редакційної колегії Видання мають входити вчені, які здійснюють дослідження за спеціальністю і мають за останні три роки не менше однієї публікації у фахових виданнях.

1.9. У складі редакційної колегії Видання має бути не менше семи вчених, які мають науковий ступінь за однією із спеціальностей, що відповідають науковому профілю видання. Кожен з цих фахівців, включаючи головного редактора видання, повинен мати не менше трьох публікацій за останні п'ять років або не менше семи публікацій (статті, монографії, розділи монографій, що відповідають науковому профілю

видання) за останні п'ятнадцять років, у тому числі не менше однієї за останні три роки, опублікованих щонайменше у двох різних виданнях, включених до Web of Science Core Collection та/або Scopus, або мати монографії чи розділи монографій, видані міжнародними видавництвами, що належать до категорій «А», «В» або «С» за класифікацією Research School for Socio-Economic and Natural Sciences of the Environment (SENSE).

1.10. У складі редакційної колегії Видання має бути не менше трьох вчених, що працюють за основним місцем роботи в українських наукових установах або закладах вищої освіти, і щонайменше - один науковець, що працює за основним місцем роботи в закордонній науковій установі або закладі вищої освіти.

Для включення вченого до складу редакційної колегії потрібна його письмова згода. Вчений може входити до складу не більш як трьох редакційних колегій видань, включених до Переліку наукових фахових видань України.

1.11. Якщо Видання не є повністю англomовним, кожна публікація не англійською мовою супроводжується анотацією англійською мовою обсягом не менш як 1800 знаків, включаючи ключові слова.

Якщо Видання не є повністю україномовним, кожна публікація не українською мовою супроводжується анотацією українською мовою обсягом не менш як 1800 знаків, включаючи ключові слова;

II. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЇ І ПРИПИНЕННЯ ВИПУСКУ ФАХОВОГО ПЕРІОДИЧНОГО ВИДАННЯ

2.1. Рішення про створення (припинення) випуску або серії періодичного видання Хмельницького національного університету приймається на засіданні науково-технічної ради університету за поданням головного редактора та схвалюється на Вченій раді університету.

2.2. Рішення про створення нового Видання приймається на засіданні Вченої ради університету за поданням проректора з наукової роботи.

2.3. Для створення нового Видання на ім'я голови Вченої ради університету подається заява, в якій має бути обґрунтована мета його створення в контексті покращення публічної комунікації вчених з відповідного напрямку, зокрема якісного донесення результатів їх діяльності до вітчизняної і світової наукових спільнот.

До заяви мають додаватися такі дані:

- ✓ Назва (українською та іноземною мовами);
- ✓ Річний обсяг та періодичність;
- ✓ Джерело фінансування;
- ✓ Умови та територія розповсюдження;
- ✓ Тематична спрямованість;
- ✓ Концепцію видання та редакційну політику;
- ✓ ПІБ головного редактора, його заступника та відповідального секретаря;

✓ Склад редакційної колегії, яка була підібрана з врахуванням вимог Порядку формування переліку наукових фахових видань України (Наказ МОН №32 від 15.01.2018 р.).

2.4. Підставою для створення Видання є відповідність пунктам 1.8-1.11 цього Положення та Порядку формування переліку наукових фахових видань України (Наказ МОН №32 від 15.01.2018 р.).

2.5. Видання може створювати будь-який (будь-якими) підрозділ (підрозділи) університету.

2.6. У разі порушення пунктів 1.2. та 1.3. цього Положення тягне за собою реорганізацію або припинення випуску видання.

Реорганізація Видання означає зміну головного редактора та повну або часткову заміну його заступників і відповідального секретаря.

ІІІ. ГОЛОВНИЙ РЕДАКТОР

3.1. Головний редактор Видання затверджується наказом ректора університету за рекомендацією Вченої ради з кандидатур, запропонованих Науково-технічною радою.

3.2. Головний редактор Видання приймає остаточне рішення щодо виходу кожного випуску видання, підписуючи його «До друку».

3.3. Головний редактор Видання несе відповідальність за зміст видання, його науковий рівень, відповідальність визначеній тематиці, дотримання редакційних політик, виконання чинного законодавства України щодо діяльності наукового фахового періодичного видання та нормативних документів Хмельницького національного університету.

3.4. Головний редактор Видання сприяє залученню до діяльності періодичного видання провідних науковців у визначеній галузі, підвищенню його наукового рівня.

3.5. Головний редактор Видання вносить пропозиції щодо своїх заступників, відповідального секретаря та складу редакційної колегії видання.

3.6. Головний редактор Видання забезпечує представлення усіх статей на сайті видання та несе відповідальність за дотримання Закону України «Про авторське право і суміжні права».

3.7. Головний редактор Видання залишає за собою право вибирати виконавців: редакторів, перекладачів, рецензентів та друкарів. Він має право відмовитися від послуг виконавців, запропонованих Хмельницьким національним університетом, надавши повне обґрунтування даного рішення.

3.8. Головний редактор Видання дбає про внесення видання до «Переліку наукових фахових видань України» та (або) наукометричних баз України та світу.

3.9. Головний редактор Видання може бути змінений на підставі пропозиції Науково-технічної ради та рекомендації Вченої ради університету наказом ректора університету.

IV. РЕДАКЦІЙНА КОЛЕГІЯ ВИДАННЯ

4.1. Редакційна колегія Видання сприяє якісному формуванню редакційного портфеля, приймає остаточні рішення з питань прийому чи відхилення поданих до публікації у Виданні, разом з головним редактором та авторами несе відповідальність за високий науковий і теоретичний рівень друкованих матеріалів та інформаційне наповнення Видання.

4.2. Редколегія визначає вимоги до матеріалів, що подаються до друку у Виданні.

4.3. Члени редколегії беруть участь в обговоренні змісту кожного випуску Видання та мають право регламентувати графік та черговість друку матеріалів.

4.4. Члени редакційної колегії Видання рецензують подані до публікації статті. Якщо в рецензії на роботу є рекомендації щодо необхідності її доопрацювання, то матеріал повертається автору (авторам) з відповідними зауваженнями та висновками.

4.5. При негативній рецензії редакційна колегія має право відмовити автору (авторам) у публікації, надавши йому (їм) мотивований висновок без інформації про члена редколегії (рецензента), що рецензував роботу.

4.6. У разі необхідності рішення про доцільність публікації приймається редакційною колегією в цілому.

4.7. Редакційній колегії Видання належить авторське право на складання випуску.

4.8. Відповідальний секретар Видання, який є членом редакційної колегії цього Видання, організовує процес проведення коректування редактором-коректором та проводить підготовку оригінал-макету, після чого подає його з візою Головного редактора «До друку» для тиражування в типографію.

4.10. Склад редакційної колегії Видання на підставі подання Головного редактора схвалює Науково-технічна рада і затверджує Вчена рада університету.

V. КІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення про фахові періодичні видання ХМЕЛЬНИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ розглянуто та схвалено Вченою радою Хмельницького національного університету.

Протокол № 7 від 30 січня 2020 р.